

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЉУБА СТАНКОВИЋ“
БЕОЧИН

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“
БЕОЧИН
ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2028.ГОДИНЕ

У Беочину, Април 2023.године

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017; 27/2018; 10/2019; 6/2020.)
- Закон о ПВО („Сл.гласник РС“ бр.18/2010; 101/2017; 95/2018; 10/2019.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и мрежи основних школа („Сл.гласник РС“, бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављење делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“, бр. 1/2019.)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.гласник РС“, бр.146/2014.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ („Просветни гласник РС“, бр.16/2018.)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017: 50/2018.)
- Правилник за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“, бр.44/2011.)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл.гласник РС“, бр. 44/2011)
- Правилник о ближим условима и начину остваривању неге и превентивно – здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр 112 од 15.децембра 2017.год.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“, бр. 80/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017; 48/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр.10/2019)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Сл.гласник РС“, бр.88/2017; 27/2018)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу обрасца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 63/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/2018)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:

- Мрежи предшколске установе у Општини
- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности предшколске установе

- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу анализе остварености претходног Развојног плана , Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
- Дефинисане стратегије у примени нових Основа програма „Године узлета“

ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Љуба Станковић“, ово име носи од 1976. године, а постојање предшколства у Беочину, датира још од почетка претходног века. У свом саставу има седам објеката, којима покрива већину територије општине Беочин. У седам месних заједница, од постојећих 10, налазе се објекти наше ПУ. Централни и највећи објекат је у Беочину у којем је смештено 8 васпитних група, док је у осталим објектима смештено 8 васпитних група, што је укупно 16 васпитних група у нашој ПУ. Објекти у Беочину и Черевиху су наменски грађени, а остали се налазе у просторима МЗ или адаптираних простора школе.

На захтев Педагошког колегијума, Управни одбор је 09.04.2019., донео одлуку да се од 2020. године, 24.05. прославља као Дан ПУ „Љуба Станковић“..

Вртић у Беочину је централни и највећи објекат, носи назив “Бубамара“, а налази се у центру Беочина у улици Доситеја Обрадовића 4а. У школској 2022/2023 години започета је реконструкција и адаптација централног објекта. Управа и стручна служба вртића измештене су на адресу Омладинска 54, у Беочину. Васпитне групе су измештене у просторије фабрике „Лафарж“ које смо добили на коришћење и за потребе реализације васпитно-образовног рада. Ове просторије су претходне адаптиране и прилагођене потребама боравка деце. Деца из две јаслене групе налазе се у просторијама МЗ у Беочин селу, где се већ налази један наш објекат „Бубица“.

Вртић у Баочин Селу носи назив „Бубица“ и смештен је у просторијама МЗ Беочин, у улици Стојана Вукосављевића бр.77.



То је адаптиран објекат , и заузима простор од око 180 м2 на два нивоа. У доњем делу се налазе две радне собе, прихватна кухиња, гардероба и санитарни чвор, као и лепо уређена вишенаменска просторија, која се користи као сала за физичке активности, а има веома добре услове и за одржавање природби и разних заједничких активностима са или за родитеље. У горњем делу овог објекта налази се спаваона и канцеларија за

васпитаче. Дворишни простор је мали, под травнатом је површином на којој се налазе дворишне справе. Овде бораве деца две васпитне групе. Једна је, по узрасту мешовита, а друга припремног предшколског програма. По врсти боравка су целодневне.

Вртић у Черевиху носи назив „Звезда“, наменски је грађен, заузима простор од 187 м², и налази се у заједничком објекту са основном школом у улици Петра Костића бб.



Састоји се од две радне собе, хола са гардеробним делом, санитарног чвора, прихватне кухиње, трпезарије и канцеларије за васпитаче. Отворен простор је неограђен, под травнатом површином и опремљен је справама: љуљашкама, тобоганом, пењалицама, тунелима, пешчаником. У овом објекту су две групе деце припремног предшколског програма. По врсти боравка су целодневне.

Вртић у Раковцу носи назив „Дечји рај“ и налази се у згради школе у улици Светосавска б.б.



С обзиром на дугогодишње потребе родитеља за смештајем деце на целодневни боравак, овај објекат је проширен и реновиран у јануару 2013. год., тако да се први пут стичу услови за боравак деце на целодневном боравку, што је и заживело у школској 2013./2014. год. Састоји се од једне радне собе, гардеробног дела, трпезарије, прихватне кухиње, санитарног чвора и заузима површину од око 130 м². Школско двориште, које користимо, налази се око зграде и веома је пространо. Ограђено је и у једном делу је саграђена физкултурна сала школе, док су текући радови у току.

Вртић у Баноштору, носи назив „Лабудић“ и смештен је у простору школе у улици Светозара Марковића 62.



Површине од око 90м², састоји се од једне радне собе, гардеробног дела, санитарног чвора, а у септембру 2013.год. направљена је

и прихватна кухиња. Дворишни део је простран и опремљен је љуљашкама, пењалицама и пешчаником. С обзиром на природне и социјалне ресурсе, које поседује Баноштор - налази се на обронцима Фрушке горе, лежи на обали Дунава, познат је по виноградима и воћњацима, еколошкој средини, развијеном етно туризму..У објекту борави

полудневна ПП група.

Вртић у Сусеку, носи назив „Лептирић“, адаптиран је објекат површине око 90 м², који се налази у школском дворишту на адреси Николе Тесле 63



Састоји се од радне собе, која је опремљена на начин да сви материјали за рад и игру, буду досупни деци. У објекту се налази гардеробни део, санитарни чвор и прихватна кухиња. Овде борави једна група деце ППП , полудневног боравка.

Вртић у Лузу, носи назив „Včielka“ и налази се у школској згради, у улици Маршала Тита бб.



Састоји се од једне радне собе, гардеробе, санитарног чвора и прихватне кухиње и заузима површину од око 100м². Обухвата једну групу деце, словачке националности, мешовитог узраста и рад се одвија на словачком језику на полудневном боравку.

Сви објекти наше установе су старе градње и захтевају константно одржавање што подразумева и значајна

финансијска средства.

АНАЛИЗА СТАЊА

Изради Развојног плана наше установе претходили су састанци Стручног актива за развојно планирање, где смо договорили и испланирали начин на који ћемо радити.

На првом састанку направљен је план рада, везан за организовање састанака са запосленима у нашој установи. Подељена су задужења и договорено шта нам је све потребно од материјала за рад. Договорено је да се одрже два састанка један са запосленима на нивоу наше установе, а други са представницима Управног одбора, Савета родитеља и локалне заједнице.

На првом састанку, односно Васпитно-образовном већу које је организовано у нашој установи, 23.02.2023.године у 16 часова, урађене су мете стања и сагледане актуелне потребе наше установе и на основу тога увидели смо шта ће бити приоритет у раду. Други састанак, одржан је 07.03.2023.године у 16 часова у просторијама Општине Беочин, на коме су присуствовали Стручни актив за развојно планирање, чланови Управног одбора, Савета родитеља и представници локалне заједнице. На овом састанку презентовани су добијене резултате и интервјуисани су присутне о наведеним областима квалитета. Закључак састанак је био да су сви они сагласни са нашим приоритетима и да немају ништа друго и ново да додају.

Сумирањем резултата и анализом добијених података за сваку област квалитета добијени су следећи резултати односно оцене:

- ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД оцењен је 3,15
- ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ оцењено је 2,62
- ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА оцењено 3,13
- УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА оцењено 3,70

На овим састанцима разговарали смо и о мисији и визији Предшколске установе и изабрали смо следеће:

ВИЗИЈА

„Вртић по мери детета, уз уважавање свих актера васпитно-образовног рада, посебно васпитача као носиоца посла и поштовања професије.“

МИСИЈА

Ми смо мали

и свима би рећи знали:

“У вртићу се узлеће

и цео Свет покреће“!

Мисија представља пре свега почетак примене нових Основа програма “Године узлета”, у нашој установи. Имплементација новог програма ће нам свакако бити један од кључних приоритета у наредном периоду.

ПРИОРИТЕТИ:

Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Развојни циљ бр.1: (1.1.5.) Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља.

Развојни циљ бр. 2:(1.1.6.) Простори локалне заједнице користе се као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

Задатак бр. 1: Простори вртића треба да представљају резултат заједничког рада, родитеља, васпитача, деце у креирању реалног програма и стварању вртићке заједнице.

Задатак бр. 2: Места у нашој локалној заједници треба да постану места за учење, истраживање деце и одраслих.

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
-Прикупљање предлога од стране васпитача, родитеља и деце за осмишљавање и обогаћивање физичког окружења -На првом ВО веће разговарати о ресурсима наше локалне заједнице	Почетком сваке радне године, почевши од радне 2023/2024.год. Током радне године	Тим за РП	Васпитачи, родитељи, деца
-Израда плана за осмишљавање и обогаћивање физичког окружења на основу добијених предлога -Планирање како да се простори ЛЗ искористе као места за учење	Током радне године	Директор, руководиоци објеката, васпитачи, стручна служба	Руководиоци објеката, васпитачи, стручна служба, родитељи, деца
Реализација планираних активности	Током радне године	Васпитачи, стручна служба	Васпитачи, родитељи, деца

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Физичка средина подстиче учење и развој	Најмање 50 % физичке средине је уређено у складу са добијеним предлозима од стране деце, родитеља и васпитача; Настојали смо да у што већој мери искористимо ресурсе ЛЗ	Уређеност физичке средине у складу са добијеним предлозима Ресурси ЛЗ су искоришћени у сврхе реализације ВО рада	Анкета за родитеље и васпитаче; Планови за уређење физичке средине Планови сарадње са ЛЗ	Стручни актив за РП	Тим за РП, Тим за самовредновање	На крају сваке радне године

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој

Развојни циљ бр. 1: У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким просторима-отвореним и затвореним).

Развојни циљ бр. 2: У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

Задатак бр. 1: Кроз посете и заједничке активности подстицати интеракцију деце различитих узраста/група.

Задатак бр. 2: Унапредити односе поверења и сарадње међу запосленима како би се на тај начин пружила адекватна подршка дечјем учењу и развоју.

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Планирање и осмишљавање могућности за интеракцију деце и одраслих. Хорзионтална размена у установи	Почетком сваке радне године, почевши од радне 2023/2024.год. Током радне године	Тим за РП	Васпитачи, родитељи, деца
Успостављање сарадње кроз међусобне посете, заједничко учешће у пројектима и заједничко грађење вртићке заједнице. Размена мишљења идеје, предлога и искуства. Примени рефлексивних техника учења из Модела ЗПУ.	Током радне године	Директор, руководиоци објеката, васпитачи, стручна служба	Руководиоци објеката, васпитачи, стручна служба, родитељи, деца
Реализација планираних активности	Током радне године	Васпитачи, стручна служба	Васпитачи, родитељи, деца

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Социјална средина подстиче учење и развој	Најмање 3-4 пута су реализоване посете деце на ниову наше установе у току школске године; Оснаживање и јачање наших вртићких заједница.	Постигнута је заједничка сарадња и интеракције деце и одраслих.	Интервју, Анкета Планови и извештаји о посетама.	Стручни актив за РП	Тим за РП, Тим за самовредновање	На крају сваке радне године

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Развојни циљ бр. 1: У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља

Задатак бр. 1: Уважавати идеје и предлоге свих учесника васпитно-образовног рада, кроз заједничке састанке, дискусије и испитивање потреба и мишљења.

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Прикупљамо податке родитеља и деце, везано за развијање реалног програма.	Почетком сваке радне године, почевши од радне 2023/2024.год. Током радне године	Тим за РП	Васпитачи, родитељи, деца
Израда плана на основу добијених података.	Током радне године	Директор, руководиоц објеката, васпитачи, стручна служба	Руководиоци објеката, васпитачи, стручна служба, родитељи, деца
Реализација планираних активности	Током радне године	Васпитачи, стручна служба	Васпитачи, родитељи, деца

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатор и	Инструмент и и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју	Најмање 50 % добијених предлога је уважено у развијању реалног програма.	Реални програм представља одраз заједничког учешћа свих	Интервју, Анкета Увид у документац ију	Стручни актив за РП	Тим за РП, Тим за самовредновање	На крају сваке радне године

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Развојни циљ бр. 1: Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

Задатак бр.1: Боравак деце у предшколској установи треба да буде прилагођен њиховим потребама, а свакако да буде безбедно и сигурно окружење за њих.

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Планирамо организацију простора врића у складу са потребама деце и процене безбедности.	Почетком сваке радне године, почевши од радне 2023/2024.год.	Тим за РП и васпитачи.	Васпитачи, родитељи, деца
Реализација планираних активности	Током радне године	Васпитачи, стручна служба	Васпитачи, родитељи, деца

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструмент и и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Установа је сигурна и безбедна средина	Уважавање потреба деце која бораве у ПУ; процена безбедности и сигурности.	Физички простор је предвидљив и безбедан, али и динамичан и богат подстицајима	Анкета, увид у документацију; извештај о раду Тима за заштиту деце	Стручни актив за РП	Тим за РП, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце	На крају сваке радне године

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Развојни циљ број 1: (2.2.3.) У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...)

Задатак бр. 1: Заједничким радом и сарадњом васпитача, стручне службе и родитеља потребно је омогућити адекватну подршку детету у развијању осећаја припадности.

План активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
На прво родитељском састанку разговарамо и заједнички радимо план транзиције - васпитачи и родитељи уз подршку стручне службе	Пре почетка радне године, а почевши од радне 2023/2024године.	Тим за РП и васпитачи.	Васпитачи, родитељи, деца
Успостављамо и негујемо бољу сарадњу са Основним школама на територији наше општине	Током радне године	Васпитачи, пп служба	Васпитачи, родитељи, деца, стручна служба школе, учитељи, ученици

План евалуације

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатор и	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице	Током године реализовали смо међусобне посете и заједничке активности деце наше установе и ОШ	Реални програм представља одраз заједничког учешћа свих	Увид у документацију; извештај о раду; анкета за родитеље и васпитаче	Стручни актив за РП	Тим за РП, Тим за самовредновање	На крају сваке радне године

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Развојни циљ бр. 1: (2.3.3.) У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци,...)

Задатак број 1: У циљу пружања подршке породици потребно је почети са одржавањем тематских родитељских састанака.

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Испланирати теме које ћемо радити са родитељима и радионице. Одредити динамику рада.	Почетком сваке радне године, почевши од радне 2023/2024.год. По потреби и у току радне године	Тим за РП, васпитачи, стручна служба	Васпитачи, родитељи, деца
Реализација активности.	Током радне године	Васпитачи, пп служба	Васпитачи, родитељи, деца, стручна служба школе, учитељи, ученици

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Одржана су најмање по два тематска родитељска састанка током године у свакој васпитној групи	Развијање реалног програма засновано је на поштовању и успостављању партнерстава са породицом	Увид у документацију; анкете за родитеље; и звештаји о ради	Стручни актив за РП	Тим за РП, Тим за самовредновање	На крају сваке радне године

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Развојни циљ број 1: (3.1.1.) У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

Развојни циљ број 2: (3.1.5.) Новопривошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Задатак бр. 1. На нивоу наше установе потребно је организовате чешће прилике за хоризонталну размену.

Задатак бр. 2: Новопривошлом особљу пружити подршку и оснажити их на почетку рада.

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Испитати потребе запослених за планирање тема заједничких састанака.	Почетком сваке радне године, почевши од радне 2023/2024.год.	Тим за РП, васпитачи, стручна служба, директор	Сви запослени
Током године организовати чешће састанке и могућности за размену идеја, предлога, мишљења.	Током радне године	Васпитачи, стручна служба	Сви запослени
Упознати новопридошле колеге са значајним аспектима рада наше установе	Континуирано, током године	Ментор, руководилац објеката, стручна служба, директор	Сви запослени

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријум	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуације	Учесници евалуације	Време евалуације
Установа подстиче професионалну комуникацију	Током године организована су најмање 4 заједничка састанка свих запослених	Реални програм представља одраз заједничког учешћа свих	Анекта, интервју, увид у документацију	Тим за РП, Тим за самовредновање и Тим за квалитет и развој установе	Васпитачи, стручна служба, директор	На крају сваке радне године

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

Развојни циљ број 1: Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.

Задатак број 1: Приликом планирања стручног усавршавања испитати потребе запослених и исте ускладити са савременим токовима образовног система.

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Испитати потребе запослених за стручним усавршавањем; Ускладити са савременим токовима образовног система	Приликом израде плана стручног усавршавања за наредну шк.годину	Тим за РП, тим за стручно усавршавање, тим за квалитет и развој установе	Сви запослени
Направити план стручног усавршавања за нову школску годину, почев од 2023/2024године	На крају сваке радне -школске године	Тим за стручно усавршавање, стручна служба, васпитачи	Сви запослени
Реализација планираних активности	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање, тим за квалитет и развој установе	Сви запослени

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријум	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуације	Учесници евалуације	Време евалуације
Установа је место континуираних промена, учења и развоја.	Реализовати макар 50% стручног усавршавања на основу наведене анализе	Стручно усавршавање треба да буде у функцији унапређивања и развијања реалног програма.	Анекта, интервју, увид у документацију	Тим за РП, Тим за самовредновање и Тим за квалитет и развој установе	Васпитачи, стручна служба, директор	На крају сваке радне године

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Развојни циљ број 1: (3.5.2.) Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјег искуства.

Задатак бој 1: Боља сарадња на нивоу ПУ и ОШ ради остваривања континуитета дечјег искуства.

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Испланирати заједничке састанке стручне службе ПУ и ОШ	На почетку радне године, почевши од шк.2023/2024	Тим за РП, тим засамовредновање, тим за квалитет и развој установе	Сви запослени
Направити план посета и заједничких активности	Током године	Стручна служба ОШ и ПУ	Сви запослени
Реализација планираних активности	Током године	Васпитачи, учитељи, деца, стручне службе, директор	Сви запослени

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријум	Индикатори	Инструменти и технике	Носилац евалуације	Учесници евалуације	Време евалуације
Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	Организовати најмање 4 посете или заједничке активности	Сарадња са ОШ је значајан корак у остваривању континуитета дечјег искуства	Анкета, интервју, увид у документацију	Тим за РП, Тим за самовредновање и Тим за квалитет и развој установе	Васпитачи, стручна служба, директор	На крају сваке радне године

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Развојни циљ број 1: (4.2.3.) Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.

Задатак број 1: Потребно је унапредити материјално-техничке ресурсе наше установе (куповина новог намештаја, нове технике - лап-топови, ...)

План активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Сагледавање потреба за материјално – техничким ресурсима у односу на постојеће стање	На почетку и током сваке радне године	Директор	Сви запослени
Планирање набавке материјално – техничких средстава у односу на исказане потребе запослених	На почетку и током сваке радне године	Директор	Сви запослени
Набавка планираних материјално – техничких средстава	Током сваке радне године	Директор	Директор

План евалуације:

Предмет евалуације	Критеријуми	Индикатор и	Инструменти и технике	Носилац евалуац.	Учесници евалуац.	Време евалуације
Набавка материјално – техничких средстава	Набављено је најмање 50% материјално – техничких средстава у односу на планирану набавку	Број обезбеђен их материјално – техничких средстава	Планови набавке	Тим за РП	Сви запослени	На крају сваке радне године

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Љубица Ђурић
2. Милица Ђуричковић
3. Љубица Пејић Кузмановић
4. Весна Стојић
5. Душица Димшић

Председник Управног одбора:

Тереза Павловић