На основу члана 41. став 1. и члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - даље: Закон) и члана 41, став 1, тачка 1 Статута ПУ "Љуба Станковић" Беочин, управни одбор је на 59.седници одржаној дана25.05.2011. године донео:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ВРТИЋУ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ВРТИЋ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце ПУ „Љуба Станковић" Беочин (даље: Установа) за време боравка у Установи и за време извођења свих активности које организује Установа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује министар просвете.

Члан 2

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7) Закона.

Члан 3

Овим Правилником, обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност:

- у згради вртића и дворишту вртића;

- на путу између куће и вртића;

- ван зграде вртића и дворишта вртића - за време остваривања васпитно-образовног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Установа.

Члан 4

Васпитачи су у обавези су да у свакодневном контакту са децом, на начин који је прилагођен сваком узрасту деце, децу упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у вртићу и извођења других

активности које организује Установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, деца, родитељи, односно старатељи деце (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у згради Установе, дворишту установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Члан 6

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 7

Запослени и родитељи обавезни су да директору, секретару, или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

Члан 8

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 1 пут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Неспровођење мера безбедности и заштите деце, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9

Установа сарађује са државним органима, органима општине Беочин и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ И ДВОРИШТУ ВРТИЋА

Члан 11

За време трајања васпитно-образовног рада и других активности, закључавају се главна улазна врата Установе и главна капија која води у двориште вртића.

За откључавање капија на дворишту вртића и улазних врата овлашћени су мајстор, директор, спремачице, као и други запослени уколико су претходна лица одсутна по овлашћењу директора.

Мајстор откључава капију на дворишту вртића, пола сата пре почетка пријема деце и главна улазна врата, проверава стање свих просторија и о томе обавештава директора, руководиоца објекта или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 12

Када се у Установи не изводи васпитно-образивни рад и друге активности, све капије на дворишту и сва улазна врата на згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је мајстор, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора или руководиоца објекта.

Члан 13

Обавезе свих запослених, као и родитеља за време боравка у Установи и пријем и кретање лица која долазе у Установу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Установи.

Заштита од болести и повреда

Члан 14

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, Установа:

1) стара се о уредности и чистоћи свих просторија и дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
2) за одржавање хигијене употребљава хигијенска средства за које је издат атест о здравственој исправности и њихово складиштење врши у складу са важећим прописима,
3) редовно контролише хигијенску исправност намирница при пријему, у току складиштења и непосредно пре употребе,

4) обавезно контролише спровођење хигијенских мера у процесу припреме и сервирања хране,
5) забрањује улаз у кухињу свим лицима која не учествују у процесу припреме и дистрибуције хране,
6) обезбеђује дистрибуцију хране за децу која се врши у адекватним посудама, наменским возилом које задовољава све техничке и хигијенске услове,
7) редовно прати здравствено стање деце,
8) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и деце;
9) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
10) у случају епидемије, предузимају се прописане мере и обавештавају се надлежне и здравствени органи и институције,
11) у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром и надлежним здравственим институцијама.
12) по потреби предузима и друге мере.

Члан 15

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреда, Установа:

1) обезбеђује набавку и коришћење намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање делатности;
3) обезбеђује стални надзор васпитача или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
4) налаже да се деца у установу примају од познатих лица, а исто тако из установе предају искључиво познатим лицима,
5) дозвољава да дете предшколског узраста само одлази кући, уз обавезну писану сагласност родитеља,
6) васпитачи су дужни да стално буду у групи с децом,
7) пре изласка и у току боравка деце у двориштu вртића, исто се мора редовно прегледати,
8) сва непозната лица која долазе у установу морају се легитимисати,
9) забрањено је на два метра од ограде вртића постављати било какав објекат, засад и сл,
10) забрањује употребу мобилних телефона за време рада са децом,
11) предузима и друге потребне мере.

Члан 16

Обавеза родитеља је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га у вртић и на друге активности које организује

Установа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 17

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009), других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа, као и општег акта установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 18

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, мајстор свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте мајстора, директора, руководиоца објекта или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Члан 19

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, мајстор свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте мајстора, директора, руководиоца објекта или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 20

Уређаји, други предмети и материје који се користе у васпитно-образовном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

Члан 21

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте мајстора, директора, руководиоца објекта или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 22

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. овог правилника.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ВРТИЋА

Члан 23

Директор установе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Установи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, руководиоца објекта или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 24

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 25

Заштита деце у саобраћају може се обезбедити организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором и родитељским састанцима. Сви наведени облици едукације морају бити прилагођени узрастима предшколске деце.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ДВОРИШТА ВРТИЋА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 26

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде и дворишта вртића, примењују се основне одредбе

Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради и дворишту вртића.

Заштита и безбедност деце за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 27

Екскурзија и настава у природи, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са Предшколским програмом, годишњим планом рада и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Установе.

Члан 28

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;

2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;

3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);

4) квалитет исхране ученика;

5) и др.

Смештај деце на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно-образовног рада.

Пре поласка на наставу у природи установа организује лекарски преглед све деце.

Обавезе Установе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 29

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце служе поштовање одредаба правила понашања у установи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 30

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Установа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 31

У Установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце или запослених.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране деце, његовог родитеља и одраслог над васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 32

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.

У установи се забрањује злоуботреба података о деци.

VI САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Одељењем друштвене бриге о деци општине Беочин

Члан 33.

Установа ће редовно достављати податке Одељењу друштвене бриге о деци општине Беочин у вези са спровођењем мера заштите и безбедности деце која бораве у објектима установе, указивати на уочене проблеме и заједно у сарадњи са наведеним органом отклањати недостатке у реализацији прописаних мера заштите и безбедности деце.

Сарадња са ресорним министарством

Члан 34.

У сарадњи са ресорним Министарством, установа се стара да се сви облици васпитно-образовног рада спроводе несметано и у континуитету, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова-одељење Беочин

Члан 35.

Сарадња са МУП-ом одвија се превенствено кроз свакодневни обилазак објеката установе и околине од стране патроле МУП-а, одељење Беочин, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

У време реализације наставних активности ван објеката Установе (излети, екскурзије, школе у природи), Установа је дужна да благовремено пријави свако путовање деце, како би овлашћена лица МУП-а извршила преглед аутобуса пре поласка деце.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 36.

Стручна служба Установе у сарадњи са васпитачима, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Сарадња са Домом здравља и Институтом за јавно здравље Војводине

Члан 37

Сарадња са Домом здравља и Институтом за јавно здравље Војводине одвија се кроз редовно праћење здравственог стања деце, контролу микробиолошке исправности намирница које се користе у исхрани деце, као и одређене биолошке и енергетске вредности намирница, редовно вршење

прегледа хигијенског стања посуђа, опреме, просторија и других предмета са којима деца долазе у контакт.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 39

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце предшколске установе „Љуба Станковић" Беочин заведен под бројем 528 од 08.12. 2003. године.

Члан 40

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник Управног одбора,

Матић Љубомир

Правилник је заведен под деловодним бројем 307-01 од 25.05.2011. године, објављен је на огласној табли Установе дана 26.05. 2011. године.